Anúncio de Assistente Financeiro(a)

A Friedrich-Ebert-Stiftung, FES (Fundação Friedrich Ebert) é uma fundação sem fins lucrativos, politicamente independente e comprometida com os valores fundamentais da democracia social. Através do seu trabalho internacional, defende a democracia, a justiça social, a participação política e o desenvolvimento sustentável.
Para o nosso escritório em Maputo, procuramos um(a) assistente financeiro(a) empenhado(a), de confiança e responsável, capaz de gerir de forma autónoma os processos financeiros e administrativos do escritório e de apoiar as coordenadoras de projeto, bem como a diretora, no planeamento e na gestão financeira das atividades da FES.

Tarefas:
- Gestão financeira e contabilidade: acompanhamento, processamento e documentação de todos os fluxos financeiros e transações bancárias da FES em Maputo, recorrendo a sistemas de contabilidade e gestão digitais e analógicos.
- Verificação de documentos financeiros: verificação, contabilização e processamento digital de faturas, recibos e outros documentos financeiros no que diz respeito à sua exatidão factual e contabilística, bem como à sua integridade.
- Gestão de contratos: preparação e elaboração de contratos de trabalho, bem como de contratos de prestação de serviços e de honorários, tendo em conta as disposições legais e administrativas em vigor.
- Impostos e contribuições sociais: gestão, processamento e cumprimento dentro dos prazos de todas as obrigações fiscais, bem como das contribuições para a segurança social e o seguro de saúde.
- Planeamento financeiro e gestão de projetos: Apoio proactivo às coordenadoras de projeto e à diretora no planeamento, acompanhamento e gestão dos orçamentos dos projetos, bem como das despesas operacionais e administrativas correntes.
- Acompanhamento orçamental e elaboração de relatórios: análise regular da evolução orçamental, elaboração de resumos financeiros e relatórios, bem como informação atempada sobre desvios orçamentais e dificuldades financeiras previsíveis.
- Operações bancárias e transações de pagamento: preparação, execução e acompanhamento autónomos de operações bancárias, transferências e outras transações de pagamento.
- Comunicação financeira internacional: coordenação e correspondência regulares sobre questões financeiras e administrativas com a sede da FES, em Berlim, em inglês.

Requisitos:
- Formação profissional na área comercial concluída, licenciatura em gestão de empresas ou qualificação equivalente, de preferência com especialização em contabilidade financeira, contabilidade ou administração.
- Vários anos de experiência profissional em contabilidade financeira, gestão financeira ou contabilidade.
- Conhecimentos sólidos em contabilidade, operações de pagamento e cumprimento das obrigações fiscais e de segurança social.
- Bons conhecimentos das disposições aplicáveis em matéria de direito fiscal e laboral em Moçambique.
- Conhecimento prático de programas digitais de contabilidade e gestão, bem como das aplicações mais comuns do MS Office.
- Excelentes capacidades organizacionais e uma forma de trabalhar estruturada, meticulosa e autónoma.

- Elevado sentido de responsabilidade, fiabilidade, discrição e grande aptidão para lidar com números.
- Forte espírito de equipa e flexibilidade, boas competências de comunicação e a capacidade de manter uma visão global, mesmo quando há várias tarefas a decorrer em paralelo.
- Fluência em português e inglês (línguas de trabalho), conhecimento do alemão é uma vantagem.
- Disponibilidade a partir de 1 de Fevereiro de 2027
- Nacionalidade moçambicana

As pessoas interessadas devem enviar a sua candidatura bem fundamentada, acompanhada de uma carta de motivação, seu currículo (com todos os dados de contacto), dos certificados de qualificações relevantes e da indicação das suas expectativas salariais, num documento único em formato PDF, para o e-mail info@fes-mozambique.org até ao dia 04.12.2026.
A Fundação Friedrich Ebert está aberta a aplicações de candidatos(as) qualificados(as), independentemente do género, origem, religião, idade ou outras características pessoais.